

Lieu principal de formation :

LILLE

Code nomenclature :

1351281P

Niveau CNCP (1) :

MASTER

Type de certification (2) :

Master droit et gestion des ressources humaines

Appellation d'usage de la formation :

Aire de recrutement (BEF) :

Pré-requis :



Découpage pédagogique (blocs de compétence, UE, Matières) (a)	Le lieu d'enseigne- ment	ECTS	mode de certification (c)	NOMBRE ANNUEL D'HEURES DE FORMATION DU FFP PAR APPRENTI (a)									TOTAL		
				1ère Année			2ème Année			3ème Année			CM	TD	TP (b1)
				CM	TD	TP (b1)	CM	TD	TP (b1)	CM	TD	TP (b1)			
UNITE FONDAMENTALE															
Droit de la rupture du contrat de travail	LILLE	8	UC	28	28	3,5							28	28	3,5
Droit social européen et international	LILLE	4	UC	28									28		
Droit de la santé au travail	LILLE	4	UC	28									28		
Droit des conditions de travail (durée de travail, repos, rémunération)	LILLE	4	UC	28									28		
Droit des relations collectives du travail	LILLE	8	UC	28	28	3,5							28	28	3,5
Libertés fondamentales au travail	LILLE	4	UC	28									28		
Droit de la sécurité sociale	LILLE	4	UC	28									28		
Droit judiciaire du travail	LILLE	4	UC	28									28		
UNITE COMPLEMENTAIRE															
Introduction à la gestion des ressources humaines	LILLE	3	UC	24,5									24,5		
Droit de l'emploi (contrats spéciaux)	LILLE	3	UC	24,5									24,5		
Droit de la formation professionnelle	LILLE	3	UC	24,5									24,5		
Les RH en pratique	LILLE	3	UC	24,5									24,5		
MODULE D'INTEGRATION PROFESSIONNELLE															
Anglais	LILLE	2	UC	28									28		
Evaluation période en entreprise	LILLE	6	CCF												
MODULE ENCADREMENT JURIDIQUE DES RH															
Droit du contrat de travail	LILLE	3	UC				21						21		
Droit de la durée du travail	LILLE	3	UC				17,5						17,5		
Droit de la rémunération	LILLE	3	UC				17,5						17,5		
Droit de la formation	LILLE	3	UC				17,5						17,5		
Contentieux pénal du travail	LILLE	2	UC				17,5						17,5		
Contentieux prud'homal	LILLE	3	UC				21						21		
Droit de la négociation sociale	LILLE	3	UC				17,5						17,5		
Droit de la représentation collective	LILLE	2	UC				17,5						17,5		
Gestion des conflits collectifs	LILLE	1,5	UC				17,5						17,5		
Droit de la protection sociale	LILLE	3	UC				21						21		
Réparation des accidents du travail et des maladies professionnelles	LILLE	2	UC				17,5						17,5		
MODULE MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES															
Pratique du management des ressources humaines	LILLE	3	UC				21						21		
Politique de recrutement et mobilité interne	LILLE	2	UC				17,5						17,5		
Conduite du changement	LILLE	1,5	UC				17,5						17,5		
Politique de formation/GPEC	LILLE	2	UC				21						21		
Management des RH	LILLE	3	UC				21						21		
Management de crise	LILLE		CCF				10,5						10,5		
Contrôle de gestion sociale	LILLE	2	UC				17,5						17,5		
Traitement des données	LILLE	1	UC				10,5						10,5		
Mobilité internationale	LILLE	1	UC				10,5						10,5		
Politique de rémunération	LILLE	1	UC				10,5						10,5		
Santé, Handicap et travail	LILLE	1	UC				10,5						10,5		
MODULE D'INTEGRATION PROFESSIONNELLE															
Anglais	LILLE	2	UC				35						35		
Evaluation période en entreprise	LILLE	6	UC												
Accompagnement projet professionnel - Séminaire "L'après Master"	LILLE		CCF				7						7		
Mémoire Méthodologie et soutenance	LILLE	6	UC				7						7		
Examens	LILLE			47			40						87		
sous-total				397	56	7	460	0	0	0	0	0	857	56	7
Soutien (d)				0			0			0			0		
Prépa examen (d)				0			0			0			0		
Total par apprenti				460			460			0			920		
Nombre de groupes (e)				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Total heures dédoublées				0			0			0			0		
Total général heures dédoublées				0			0			0			0		
Total heures conventionnées				460			460			0			920		

**RYTHME
D'ALTERNANCE**

	1ère année	2ème année	3ème année
Nombre total de jours en centre	68	68	
Description du Rythme d'alternance (*)	3 jours en entreprise / 2 jours centre de formation	3 jours entreprise / 2 jours centre de formation	
Durée totale de la formation en centre (mois)	3	3	

(*) : Rythme CFA/Entreprise (ex : 1 semaine en CFA, 1 Semaine en entreprise)

PROROGATION EN CAS D'ECHEC A L'EXAMEN : Min. : 150H de cours et 6 mois de contrat

Attestation en complément de l'article 2 de la convention.

Intitulé de la formation : MASTER DROIT SOCIAL ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Code diplôme : 1351281P

Adresse du lieu de la réalisation de la formation : 60 BOULEVARD VAUBAN CS40109 59016 LILLE CEDEX

Les locaux du lieu de la réalisation de la formation	Les locaux respectent les conditions obligations d'hygiène, de sécurité et de lutte contre les incendies en référence aux articles R123-1 à R123-55 du code de la construction et de l'habitation. Les comptes rendus des visites sont disponibles sur demande.
Modalités de déroulement	La formation se déroule selon les modalités définies dans le calendrier académique en alternant des périodes en centre de formation et des périodes en entreprise afin de favoriser l'acquisition des connaissances et leur mise en pratique.
Moyens techniques et matériels	L'apprenant a accès à tous les moyens techniques et matériels disponibles au sein de l'Institut Catholique de Lille. Ces moyens peuvent varier selon les nécessités liées à la formation.
Moyens humains	Chaque apprenant a un responsable pédagogique qui l'accompagne au quotidien dans sa montée en compétences et l'aide à faire le lien. Un service des études est également présent pour accompagner les apprenants. Le service relations entreprises travaille également en étroite collaboration avec l'ensemble des parties prenantes afin d'assurer les meilleures conditions d'apprentissage pour favoriser la réussite.
Rencontres tuteur/maître d'apprentissage	L'ensemble des documents de suivi de réalisation de l'action de formation et d'accompagnement du parcours pédagogique est disponible via un accès sur la plateforme mySUP : https://www.mysup.fr/ . Une fois vos identifiants et codes d'accès validés, un guide méthodologique de suivi est mis à la disposition de chaque utilisateur. ²
Obtention du diplôme ou du titre	Si non complété, se reporter en annexe 1 et 2 calendrier d'alternance

Fait à : LILLE

Le : 29.04.2022

Nom et prénom du signataire : HELENE LECOMTE-MOLET

Qualité du signataire : Responsable Relations Entreprises FD Lille et Issy-Les-Moulineaux

Signature + cachet :



The image shows a handwritten signature in black ink over a red circular stamp. The stamp contains the text: "FACULTÉ LIBRE DES DROITS", "60, Bd Vauban", "BP 109", "59016", "LILLE CEDEX", and a small red star at the bottom.