

CONTACT ADMINISTRATIF

IUT C

- 53 rue de l'Alma, 59100 Roubaix - Métro : ligne 2, station Gare Jean Lebas
- T.+33(0)3 62 26 94 16
- iut-c.univ-lille.fr

MODALITÉS D'ACCÈS

Le recrutement se fait sur dossier de candidature et entretien.

LA FORMATION S'ADRESSE :

- aux étudiants possédant les bases en comptabilité et gestion et titulaires d'un diplôme de niveau minimum BAC+2 :
 - Licence 2^e année ayant une formation compatible avec la licence professionnelle et qui souhaitent s'insérer dans le monde professionnel
 - DUT, BTS
- aux salariés possédant une expérience professionnelle dans le domaine

Formation en présentiel - 3 modalités :

- Formation théorique
- Formation en situation
- Formation en entreprise.

Vous êtes de nationalité française ou ressortissant de l'Union européenne et pays assimilés : vous devez faire acte de candidature sur la plateforme <https://ecandidat.univ-lille.fr>

- Le dossier comprend notamment des informations sur vos expériences professionnelles ou autres, un relevé des notes du dernier diplôme obtenu, un CV et une lettre de motivation.
- Vous êtes de nationalité étrangère (hors UE et assimilés) : veuillez prendre connaissance des modalités d'admission sur <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/individuel/>

AMÉNAGEMENTS DES ÉTUDES

Afin d'offrir les meilleures conditions de réussite pour les étudiants qu'elle accueille, l'Université de Lille met en place différents dispositifs qui permettent aux étudiants de commencer et de poursuivre au mieux leurs études selon leur situation : étudiant en situation de handicap, sportif et artiste de haut niveau, service civique, étudiant en exil... Plus d'info sur <https://www.univ-lille.fr/etudes/amenagements-des-etudes/>

RESPONSABLE DE LA FORMATION

Souad DJELASSI

ACCOMPAGNEMENT

SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation

- Informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation. Entretiens personnalisés. www.univ-lille.fr/etudes/sinformer-sorienter/

BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle

- Accompagnement à l'insertion professionnelle, recherche de stage et de premier emploi. www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/

HUBHOUSE

- Accompagnement à l'entrepreneuriat et à la création d'activités. www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/hubhouse/

Formation continue et alternance

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. Vous pouvez également accéder à cette offre par le biais d'une VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels) ou obtenir le diplôme dans le cadre d'une VAE (Validation des Acquis de l'Expérience). De nombreux diplômes sont proposés en alternance dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage. Pour tous renseignements ou bénéficier d'un conseil personnalisé, rendez-vous sur le site de la direction de la formation continue et alternance (DFCA).

- <http://formation-continue.univ-lille.fr/>
- Accueil : +33 (0)3 62 26 87 00
- formationcontinue@univ-lille.fr
- vae@univ-lille.fr - alternance@univ-lille.fr

Relations internationales

- Pour étudier dans le cadre d'un programme d'échange : <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/en-programme-international/>
 - Pour le programme Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
 - Pour les autres programmes et conventions : intl-exchange@univ-lille.fr
- Pour étudier à titre individuel : <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/individuel/>
NB : une compétence attestée en français est exigée. Attention : Procédure de demande d'admission préalable DAP entre le 01.11.19 et le 17.01.20
 - international@univ-lille.fr

Mention

MÉTIERS DE LA GESTION ET DE LA COMPTABILITÉ : CONTRÔLE DE GESTION

CONTRÔLE DE GESTION

Accessible en : formation initiale, formation continue, contrat de professionnalisation et apprentissage



Licence Professionnelle

Licence 3



PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Le caractère très professionnalisant de la licence professionnelle **Métiers de la gestion et de la comptabilité : contrôle de gestion** parcourt **Contrôle de gestion** s'exprime à travers l'importance du projet tuteuré, la longueur du stage (15 semaines) et la possibilité de réaliser la formation grâce à un contrat de professionnalisation et une organisation des enseignements en alternance.

Spécificités de la formation

Fonctions exercées :

- Dans un cabinet, afin d'assurer, sous la responsabilité d'un expert-comptable, le suivi des dossiers d'une clientèle allant de la TPE à la PME qu'il faut conseiller pour mettre en place un système de contrôle de gestion ou pour aider son exploitation.
- Dans une organisation publique ou non marchande, assurer la production ou l'interprétation d'informations de gestion seul ou sous l'autorité hiérarchique d'un responsable de la fonction administrative et financière.
- Dans une PME, afin d'assurer la production et l'interprétation d'informations de gestion éventuellement avec le concours externe d'un expert-comptable.

COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier les tâches du service de contrôle de gestion et les documents produits par le contrôleur de gestion.
- Produire, et, le cas échéant, adapter un système de calcul des coûts aux évolutions du contexte et aux objectifs de l'organisation,
- Utiliser un progiciel de comptabilité et de gestion,
- Calculer, justifier et hiérarchiser des indicateurs de performance.

INSERTION PROFESSIONNELLE

Les enseignements étant professionnalisants, la formation vise et permet une entrée immédiate dans le monde du travail.

MÉTIER VISÉ

- Assistant contrôleur de gestion avec possibilité d'évoluer vers un emploi de contrôleur de gestion.

LES ATOUTS DE LA FORMATION

Formation dispensée en alternance

Présence importante dans la formation des représentants du monde socioprofessionnel

ORGANISATION DE LA FORMATION

- **1 AN DE FORMATION** organisé sur 2 semestres.
- Une validation de **60 CRÉDITS ECTS** (European Credit Transfer System). Le grade de licence est conféré aux titulaires d'une licence professionnelle.

PROGRAMME*

USAGES NUMÉRIQUES

- Système d'information et fonction d'organisation
- Modélisation à l'aide de logiciels

EXPLOITATION DE DONNÉES À DES FINS D'ANALYSES

- Outils de pilotage
- Analyse financière
- Analyse des opérations courantes
- Documents de synthèse

EXPRESSION ET COMMUNICATION ÉCRITES ET ORALES

- Anglais des affaires
- Techniques d'expression

POSITIONNEMENT VIS À VIS D'UN CHAMP PROFESSIONNEL

- Jeux d'entreprise appliqués au contrôle de gestion
- Projet Personnel et Professionnel

ACTIONS EN RESPONSABILITÉ AU SEIN D'UNE ORGANISATION PROFESSIONNELLE

- Projets tuteurés
- Stage

RÉALISATION D'UN DIAGNOSTIC ET/OU D'UN AUDIT POUR APPORTER DES CONSEILS

- Réponses du contrôle de gestion à des contextes non stabilisés
- ...

MAÎTRISE DES DIFFÉRENTES DIMENSIONS DE LA GESTION D'UNE ORGANISATION

- Stratégie d'entreprise
- Mise en oeuvre du contrôle de gestion dans des contextes stabilisés
- ...

Pour plus d'informations sur les diplômes nationaux de l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations :

<https://www.univ-lille.fr/formations.html>

MISE EN OEUVRE ET SUIVI DU CONTRÔLE DE GESTION D'UNE ORGANISATION

- Réponses de contrôle de gestion à des contextes non stabilisés

MANAGEMENT ET ANIMATION D'ÉQUIPE

- Conduite de projet
- Projets tuteurés

** Programme donné à titre indicatif, sous réserve de validation par la Commission Formation et Vie Universitaire, fin janvier 2020*

STAGE

Tout au long de l'année en licence professionnelle, les étudiants sont amenés à pratiquer une alternance entre enseignements et entreprise. Cela peut être sous la forme de :

- stage
- contrat de professionnalisation
- contrat d'apprentissage

Le type d'alternance étant identique pour les 2 types d'étudiants, le rythme d'exercice et celui d'acquisition sont les mêmes pour tous, en dehors de la durée (75 jours de stage ou une année de contrat)

Les étudiants ont à remplir une mission précise en adéquation avec la licence professionnelle et en relation avec son objet.

Modalités de déroulement

Objectifs de la formation

Fonctions exercées :

- dans un cabinet, afin d'assurer, sous la responsabilité d'un expert-comptable, le suivi des dossiers d'une clientèle allant de la TPE à la PME qu'il faut conseiller pour mettre en place un système de contrôle de gestion ou pour aider son exploitation.
- Dans une organisation publique ou non marchande, assurer la production ou l'interprétation d'informations de gestion seul ou sous l'autorité hiérarchique d'un responsable de la fonction administrative et financière.
- Dans une PME, afin d'assurer la production et l'interprétation d'informations de gestion éventuellement avec le concours externe d'un expert-comptable.

Compétences acquises :

- Identifier les tâches du service de contrôle de gestion et les documents produits par le contrôleur de gestion.
- Produire, et, le cas échéant, adapter un système de calcul des coûts aux évolutions du contexte et aux objectifs de l'organisation. Utiliser un progiciel de comptabilité et de gestion.
- Calculer, justifier et hiérarchiser des indicateurs de performance.

Rencontres tuteurs & maitres d'apprentissage :

Dans les 2 mois suivant la date de début de contrat :

- Premier entretien
- Fixer les objectifs généraux du contrat
- Fixer les objectifs de la 1ère période
- Visite

janvier / février :

- Visite de la 1ère période
- évaluation de la 1ère période
- fixer les objectifs de la 2e période

avril / mai :

- Visite de la 2e période
- + évaluation de la 2e période
- + fixer les objectifs de la 3e période

juillet / août / septembre :

- Visite de la 3e période
- évaluation de la 3e période

septembre :

- Soutenance de stage